



Comune di Scanzorosciate
Assessorato alla Cultura

Biblioteca Comunale "Elsa Morante"

QUESTIONARIO 2008

In attuazione della Direttiva 24 marzo 2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
"Rilevazione della qualità percepita dai cittadini"

Gentile utente,
se ha più di 14 anni Le chiediamo gentilmente di compilare il presente questionario per meglio indirizzare i nostri sforzi al miglioramento del servizio, riconsegnandolo, nell'apposita urna predisposta in biblioteca, entro il 17 maggio.

Nota bene: dal questionario sono escluse le domande relative alle "regole" del prestito di libri, periodici, CD musicali, VHS e DVD perché stabilite dalla Amministrazione provinciale; e così pure quelle relative all'architettura della sede, evidentemente immutabile.

SEZ. A – DATI COMPILATORE

Cognome e nome _____

A1

- ☐ Residente a Scanzorosciate
- ☐ Non residente a Scanzorosciate
- ☐ Maggiorennne
- ☐ Minorenne
- ☐ M
- ☐ F

A2 - Nel 2007 è stato in biblioteca

- ☐ Mai
- ☐ Meno di 5 volte
- ☐ Da 5 a 10 volte
- ☐ Più di dieci volte

A3 - Per, principalmente (è consentito barrare più di una casella)

- ☐ Prendere a prestito libri
- ☐ Prendere a prestito periodici
- ☐ Prendere a prestito CD, VHS, DVD
- ☐ Prendere a prestito un po' di tutto
- ☐ Consultare quotidiani e/o riviste
- ☐ Consultare libri
- ☐ Utilizzare Internet
- ☐ Studiare

SEZ. B – ORARIO DI APERTURA

B1 - Ritene l'orario di apertura della biblioteca in generale

- ☐ Adeguato alle necessità
- ☐ Sufficiente ma migliorabile
- ☐ Insufficiente

B2 - Solo se non ha risposto Adeguato alle necessità, in particolare vorrebbe che la biblioteca fosse

- ☐ Aperta più presto, al mattino
- ☐ Chiusa più tardi, alla sera
- ☐ Aperta almeno una sera alla settimana

Spazio per eventuali osservazioni relative all'orario di apertura

SEZ C – PATRIMONIO

C1 - Ritene che la **quantità** complessiva di **libri** disponibili sia

- ☐ Adeguata alle necessità
- ☐ Sufficiente ma incrementabile
- ☐ Insufficiente

C2 - E che il **numero di libri nuovi** periodicamente acquistati sia

- ☐ Adeguato alle necessità
- ☐ Sufficiente ma incrementabile
- ☐ Insufficiente

C3 - Considera in generale la **qualità** dei libri disponibili

- ☐ Buona
- ☐ Sufficiente ma migliorabile
- ☐ Insufficiente

C4 - Ritene che la **quantità di periodici** (quotidiani più riviste) ai quali la biblioteca è abbonata sia

- ☐ Adeguata alle necessità
- ☐ Sufficiente ma incrementabile
- ☐ Insufficiente

C5 - E considera la loro **qualità**

- ☐ Buona
- ☐ Sufficiente ma migliorabile
- ☐ Insufficiente

- ☐ Adeguata alle necessità
- ☐ Sufficiente ma incrementabile
- ☐ Insufficiente

- ☐ Buona
- ☐ Sufficiente ma migliorabile
- ☐ Insufficiente

- ☐ Adeguata alle necessità
- ☐ Sufficiente ma incrementabile
- ☐ Insufficiente

☐ Buona
☐ Sufficiente ma migliorabile
☐ Insufficiente

[illegible]

D1 - Ritene che il servizio di **prestito** di documenti – libri, periodici, documenti sonori e video (sia locali che provenienti dal sistema bibliotecario provinciale) sia, per **competenza, cortesia e celerità**:

- D2 - Ritene che i servizi **on-line** (postazioni internet e postazioni per la consultazione del catalogo) siano

- D3 - Ritene che le iniziative di **promozione della lettura per i bambini e i ragazzi** siano

- ☐ Adequate alle aspettative
- ☐ Sufficienti ma incrementabili e migliorabili
- ☐ Insufficienti

D4 - Ritene che le iniziative di promozione della lettura per gli adulti siano

- ☐ Adequate alle aspettative
- ☐ Sufficienti ma incrementabili e migliorabili
- ☐ Insufficienti

Spazio per eventuali osservazioni relative ai servizi

SEZ. E – COLLOCAZIONE DOCUMENTI E SEGNALETICA

E1 - Ritene che la collocazione dei documenti (libri, periodici, CD, DVD, VHS) sia

- ☐ Funzionale
- ☐ Migliorabile
- ☐ Dispersiva

E2 - Ritene che la segnaletica interna alla biblioteca sia

- ☐ Funzionale
- ☐ Migliorabile
- ☐ Dispersiva

E3 - Ritene che la segnaletica esterna alla biblioteca sia

- ☐ Funzionale
- ☐ Migliorabile
- ☐ Dispersiva

Spazio per eventuali osservazioni relative alla collocazione dei documenti e alla segnaletica

SEZ. F – ORDINE, CONFORT, BENESSERE

F1 – Ritene che i documenti (libri, periodici, CD, DVD, VHS) siano

- ☐ Ordinati e facilmente reperibili
- ☐ Non sempre ordinati e non sempre facilmente reperibili
- ☐ Spesso in disordine e perciò di difficile reperibilità

F2 – Ritiene che **gli spazi** per lo studio, la lettura (anche dei giornali), la consultazione siano

- ☐ Adeguatamente tranquilli e silenziosi
- ☐ Non sempre adeguatamente tranquilli e silenziosi
- ☐ Rumorosi, disturbati

F3 – Ritiene che, in generale, **la biblioteca come spazio** possa essere definita

- ☐ Molto accogliente e confortevole
- ☐ Sufficientemente accogliente e confortevole
- ☐ Poco accogliente e confortevole

Spazio per eventuali osservazioni relative all'ordine, al confort e al benessere

G – In conclusione: come valuta complessivamente la biblioteca? Esprima un voto da 1 a 5

- ☐ Uno
- ☐ Due
- ☐ Tre
- ☐ Quattro
- ☐ Cinque

Grazie per la collaborazione!

L'Assessore alla Cultura, sig.a *Mariarosa Riva*

La Responsabile del Settore V (Servizi alla Persona), dr.ssa *Ilaria Fumagalli*

Il Bibliotecario, dr. *Michele Pellegrini*