



**Centrale Unica di Committenza  
Bassa Valle Seriana**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DELL’AREA  
ANZIANI DEL COMUNE DI SCANZOROSCIATE.  
PERIODO: DAL 1° MARZO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 769591779C**

**1) Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando circa le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto avente per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi integrati dell’area anziani del comune di Scanzorosciate - periodo: dal 1° marzo 2019 al 31 dicembre 2021.

La procedura si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia e-procurement Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

L’abilitazione è del tutto gratuita.

**2) Oggetto dell’appalto**

Costituiscono oggetto del presente appalto i servizi integrati dell’area anziani in favore delle persone residenti nel Comune di Scanzorosciate.

I servizi di cui al presente capitolato rientrano nell’allegato IX del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” e pertanto la procedura di gara segue la disciplina dell’art. 140 e seguenti del citato D.lgs 50/2016.

Per servizi integrati sono da intendersi tutti quelli afferenti alle Aree:

- “PREVENZIONE E SOCIALITÀ” rivolta ai cittadini adulti/anziani;
- “DEMENZE” per persone affette da patologie neurodegenerative, per i loro familiari e per la comunità in senso più ampio.

Nello specifico gli ambiti di intervento riguardano:

**Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana**

via Roma, 13 - 24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343 - Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC [cuc\\_nembro@legalmail.it](mailto:cuc_nembro@legalmail.it) e-mail [cuc@nembro.net](mailto:cuc@nembro.net)

- Sostegno socio-assistenziale e socio-educativo;
- Custodia sociale;
- Tempo libero e socializzazione;
- Abitare in sicurezza;
- Salute e cura;
- Cultura, sensibilizzazione, formazione ed informazione;
- Tutela dei diritti e mutuo aiuto;
- Promozione di iniziative e progetti di prossimità e di comunità.

Sono riconducibili alle suddette aree d'intervento i servizi ed i progetti di seguito elencati:

- Il Servizio di Custodia Sociale;
- Lo Sportello Alzheimer comunale;
- Il Progetto "Caffè Sociale anche Alzheimer";
- Le attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza;
- Il lavoro territoriale di sviluppo di comunità;
- Il coordinamento educativo dell'area;
- La progettazione di servizi aggiuntivi di "sostegno alla domiciliarità per persone con demenza";
- La progettazione di nuove unità di offerta e/o servizi rivolti alle persone adulte e anziane;
- Gli eventuali ulteriori servizi accessori, qualora richiesti nell'ambito dei programmi di intervento del Comune.

**3) Durata dell'appalto:** l'appalto ha durata di n.2 (due) anni e n. 10 (dieci) mesi con decorrenza dal 1° marzo 2019 fino al 31 dicembre 2021.

**4) Valore stimato a base di gara:** L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è di € **145.598,60#** più IVA di legge se dovuta.

L'importo orario a base d'asta per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato è stimato in:

Descrizione	Livello	Totale ore/anno	Costo orario (IVA esclusa)
Ore annuali di custodia sociale	C 1	720	18,90
Ore annuali di operatore asa/oss per Caffè Sociale	C 1	156	18,90
Ore annuali di lavoro di territorio	E 1	1.104	22,00
Ore annuali di sportello Alzheimer			
Ore annuali di coordinamento			
Ore annuali di consulenza psicologica	Libero prof.	115	91,80

**5) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:**

1) possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che non ricadano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti di cui all'art. 45 "Operatori economici" del D.lgs. 50/2016 e art.48 "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici" del medesimo decreto e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in posizione di collegamento o controllo.

2) saranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che posseggono i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016:

a) requisiti di idoneità professionale: i concorrenti devono essere iscritti alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente appalto;

b) requisiti di capacità economico-finanziaria:

- i concorrenti devono essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria da comprovare mediante idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito;
- i concorrenti devono avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato annuo per un importo almeno pari a quello di gara Iva esclusa.

c) requisiti di capacità tecnico-professionali:

- i concorrenti devono avere gestito, senza contenziosi e con buon esito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando servizi nell'area della disabilità analoghi a quelli oggetto del presente capitolato (da dimostrare attraverso l'elenco dei principali servizi effettuati con indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati);
- i concorrenti devono essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

**6) Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà espletata mediante procedura aperta e secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 vale a dire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei parametri e dei relativi punteggi indicati di seguito.

Ai sensi dell'art. 37 del Codice degli Appalti la gara verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza Bassa Valle Seriana, con sede a Nembro (Bg), con modalità telematiche (piattaforma telematica Regione Lombardia denominata Sintel).

**7) Criteri di valutazione delle offerte:** le offerte degli operatori economici concorrenti verranno valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

**OFFERTA TECNICA max 70 punti su 100 così ripartiti:**

**1. Proposta di gestione del servizio: max 30 punti su 70**

Il sopraindicato punteggio di **30** punti sarà attribuito come segue:

A.1 – Proposta progettuale con descrizione dettagliata delle fasi di gestione, delle modalità operative gestionali, degli obiettivi e dei risultati previsti per i servizi oggetto del presente appalto, degli strumenti di governo, presidio e controllo della gestione dei servizi, attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati, programmazione degli eventuali interventi correttivi (max 20 punti);

A.2 – Risorse e strategie per creare/favorire il raccordo tra i servizi oggetto del presente appalto e le realtà territoriali sia locali sia provinciali (max 10 punti);

## **2. Valutazione tecnico-professionale e di conoscenza del territorio: max 25 punti su 70**

Il sopraindicato punteggio di **25** punti sarà attribuito come segue:

B.1 – Piano delle risorse umane che saranno impiegate nei servizi oggetto del presente appalto con indicazione di monte ore, profili professionali, funzioni, ecc. (max 3 punti);

B.2 – Programma formativo che coinvolgerà il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto con specifica di contenuti, metodologie, qualifica dei formatori, ecc. (max 4 punti) con esclusione della formazione obbligatoria in tema di sicurezza;

B.3 – Procedure di selezione del personale e modalità di contenimento del turn over (max 3 punti);

B.4 - Servizi ed esperienze innovative gestiti sul territorio, almeno a livello provinciale, che dimostrino la concreta attitudine a lavorare in rete e a realizzare un sistema integrato di servizi, che rivestano un interesse per il Comune di Scanzorosciate (max 10 punti);

B.5 – Enti ed organizzazioni con cui il soggetto collabora stabilmente sia per quanto attiene agli interventi in ambito sociale sia in ambiti diversi, che possano rivestire un interesse per i servizi sociali del Comune di Scanzorosciate (max 5 punti);

## **3. Proposte innovative e sperimentali senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente: max 15 punti su 70**

Il sopraindicato punteggio di **15** punti sarà attribuito come segue:

C.1 – Risorse integrative finalizzate a migliorare la qualità dei servizi oggetto del presente appalto (max 10 punti);

C.2 – Coordinamento e organizzazione del servizio, cura dei rapporti con l'Amministrazione comunale e presidio delle politiche di qualità (max 5 punti).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su foglio formato A4, no fronte e retro, carattere 12, interlinea singola, non dovrà superare i 20 fogli.

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 42/70 punti nel punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

#### **OFFERTA ECONOMICA max 30 punti su 100 così ripartiti:**

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta più bassa il punteggio massimo di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento.  
Il prezzo dovrà essere indicato IVA esclusa.

**8) Luogo di svolgimento del servizio:** territorio comunale.

**9) Varianti:** non sono ammesse.

#### **10) Cauzioni e garanzie**

- a) per i concorrenti: garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e completa delle prescrizioni di cui alla citata norma;
- b) per l'aggiudicatario: per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. lgs. 50/2016, pari al 5% dell'importo contrattuale. La ditta aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza assicurativa prevista dal capitolato.

**11) Termine per la presentazione delle offerte:** Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 22.00 del giorno 29.01.2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

**12) Apertura delle offerte:** la gara sarà svolta il **giorno 05.02.2019 alle ore 9.30** presso la sala riunioni del Comune di Scanzorosciate. La seduta è aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti.  
Terminata la fase di verifica della correttezza formale e della ammissione dei concorrenti, la commissione proseguirà i lavori in una o più sedute riservate.

**13) Termine di validità delle offerte:** ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile e vincolante fino al termine stabilito per la stipula del contratto e

comunque per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine della sua presentazione.

**14) Verifica di congruità delle offerte:** la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art.97 del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e di richiedere le necessarie spiegazioni.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

### a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1) la domanda di partecipazione redatta come da modello allegato (ALLEGATO A2), debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con la quale la Ditta dichiara quanto segue:

- denominazione o ragione sociale della Ditta;
- numero di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.3 e art.4 della legge 16/1993;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e in particolare nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico-prestazionale, consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà, nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione, l'esclusione del concorrente dalla gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di avere, altresì, esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e, in particolare, quella relativa al rischio di impresa;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del

servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando, sin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi normativi e economici stabiliti dal C.C.N.L. di categoria e degli accordi territoriali integrativi;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto delle spese relative al costo del personale, delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza, della disponibilità della mano d'opera necessaria e qualificata per lo svolgimento del servizio;
- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali indicati dal capitolato d'appalto;
- l'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e devono dichiarare l'assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- di essere edotta e di accettare che la stazione appaltante:
  - a) si riserva, in ogni caso, la facoltà di differire, spostare o annullare in autotutela la procedura anche in corso oppure di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna;
  - b) si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità e noti all'Amministrazione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla medesima o da altre stazioni appaltanti;
  - c) si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, e precisa che in caso di parità di punteggio la concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica;
  - e) si riserva di ricorrere, per motivi di urgenza, all'esecuzione anticipata dell'appalto oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto;
  - f) si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e di richiedere le necessarie spiegazioni;
- di essere edotta e di accettare i contenuti dell'articolo 22 del Capitolato d'appalto, con particolare riferimento alla clausola sociale che prevede, al fine di assicurare la continuità assistenziale ed educativa dei servizi, che il concessionario garantisca la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente gestore se compatibile con l'organizzazione dell'impresa subentrante ed in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio;
- di essere edotta e di accettare che, in ossequio ai disposti di cui all'art.73, comma 5, del D.lgs 50/2016 e di cui all'art.5, comma 2, del Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016, sarà a carico dell'aggiudicatario il rimborso, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- che al procedimento non partecipano, singolarmente o in raggruppamento, società o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo e/o di collegamento a norma dell'art.2359 del codice Civile;
- (qualora partecipi come consorzio stabile di imprese artigiane, di cooperative) di concorrere per la ditta \_\_\_\_\_ (riportare estremi ditta consorziata);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 e successive modifiche, ivi compreso il Regolamento europeo 2016/679 – GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art.17 della Legge 12.03.1999, n.68 oppure di non essere tenuto al rispetto di dette norme avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a n.15;
- di impegnarsi, qualora richiesto, a garantire l'eventuale esecuzione degli interventi accessori e/o supplementari, applicando le stesse condizioni, anche economiche, risultanti dal contratto conseguente all'appalto;

2) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione dell'avvenuta garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e completa delle prescrizioni di cui alla citata norma;

3) Copia scansionata e firmata digitalmente della certificazione che attesti l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto.

4) patto d'integrità: accettazione e sottoscrizione del Patto di integrità (come da allegato A3) con riferimento al vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Scanzorosciate.

## **b) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel", il concorrente dovrà inserire - **a pena di esclusione** - il "**PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**" firmato digitalmente. Nel caso in cui si allegi più di un documento questi dovranno essere allegati mediante un'unica cartella formato .zip il "Progetto di gestione del servizio" (max. 20 fogli formato A4, solo fronte, interlinea 1,5 e carattere 12) dovrà contenere quanto specificato nel capitolato d'appalto, ovvero:

- Proposta di gestione del servizio:
  - Proposta progettuale con descrizione dettagliata delle fasi di gestione, delle modalità operative gestionali, degli obiettivi e dei risultati previsti per i servizi oggetto del presente appalto, degli strumenti di governo, presidio e controllo della gestione dei servizi, attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati, programmazione degli eventuali interventi correttivi
  - Risorse e strategie per creare/favorire il raccordo tra i servizi oggetto del presente appalto e le realtà territoriali sia locali sia provinciali;
- Valutazione tecnico-professionale e di conoscenza del territorio:
  - Piano delle risorse umane che saranno impiegate nei servizi oggetto del presente appalto con indicazione di monte ore, profili professionali, funzioni, ecc.;



- Programma formativo che coinvolgerà il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto con specifica di contenuti, metodologie, qualifica dei formatori, ecc. con esclusione della formazione obbligatoria in tema di sicurezza;
- Procedure di selezione del personale e modalità di contenimento del turn over;
- Servizi ed esperienze innovative gestiti sul territorio, almeno a livello provinciale, che dimostrino la concreta attitudine a lavorare in rete e a realizzare un sistema integrato di servizi, che rivestano un interesse per il Comune di Scanzorosciate;
- Enti ed organizzazioni con cui il soggetto collabora stabilmente sia per quanto attiene agli interventi in ambito sociale sia in ambiti diversi, che possano rivestire un interesse per i servizi sociali del Comune di Scanzorosciate;
- Proposte innovative e sperimentali senza oneri aggiuntivi a carico dell'ente:
  - Risorse integrative finalizzate a migliorare la qualità dei servizi oggetto del presente appalto;
  - Coordinamento e organizzazione del servizio, cura dei rapporti con l'Amministrazione comunale e presidio delle politiche di qualità.

L'offerente dovrà indicare, per ogni relazione prodotta, quali parti specifiche della medesima sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi.

In caso di assenza di indicazioni la Stazione appaltante è autorizzata a concedere l'accesso a tutta la documentazione di gara.

### **c) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare - **a pena di esclusione** - la propria offerta economica totale al netto degli oneri di sicurezza. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il dettaglio dell'offerta economica come da modello allegato (ALLEGATO A1), firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Commissione.

Le indicazioni relative al prezzo richiesto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica, che verrà aperta dalla Commissione solo dopo l'esame e la valutazione della scheda contenuta nella busta tecnica.

**Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.**

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio

dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

#### ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta entro i termini stabiliti o secondo le modalità sopra indicate;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827;
- le spese di registrazione del contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico della ditta appaltatrice.

#### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi presso l'Ente appaltante entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, per la stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà anche produrre:

- l'elenco degli operatori impiegati nel servizio, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato, con l'indicazione della relativa qualifica;
- le polizze assicurative previste dal capitolato d'appalto;
- il nominativo del responsabile della sicurezza, ai sensi del D. Lgs n.81/2008;
- il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modifiche, ivi compreso il Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché a rispettare tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.03.1990, n.55.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D. Lgs.

n.196/2003 e e successive modifiche, ivi compreso il Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alle predette leggi.

***RISERVA DI AGGIUDICAZIONE***

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Fa parte integrante del presente documento e del successivo contratto d'appalto il capitolato approvato con deliberazione. di G.C n. 209 del 13.11.2018.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*

*Segretario Generale*

*dott.ssa Tiziana Serlenga*

## MODULO OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO:** Offerta per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DELL'AREA ANZIANI DEL COMUNE DI SCANZOROSCIATE. PERIODO: DAL 1° MARZO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e n. fax \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Attività \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di offrire per l'appalto in oggetto il seguente prezzo (I.V.A. esclusa):

Qualifica	n. ore annuo	Costo orario onnicomprensivo	Totale annuo
Custode sociale (livello C1)	720	€. In lettere: ( )	€. In lettere: ( )
ASA/OSS (livello C1)	156	€. In lettere: ( )	€. In lettere: ( )
Coord.ed. (livello E1)	1.104	€. In lettere: ( )	€. In lettere: ( )

Psicologo (libera prof.)	115	€. In lettere: ( )	€. In lettere: ( )
<b>Totale complessivo offerta per durata appalto: €.</b> In Lettere:( )			

Addì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
E DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**

da presentarsi per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DELL'AREA ANZIANI DEL COMUNE DI SCANZOROSCIATE. PERIODO: DAL 1° MARZO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021.

L'anno 20\_\_ (duemila\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, valendosi della facoltà concessa dall'art.47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (ex art.76 D.P.R. 28.12.2000, n.445), sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- che la cooperativa/consorzio che rappresenta è iscritta/o all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.3 e art.4 della legge 16/1993 al numero \_\_\_\_\_;
- di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione dei servizi oggetto dell'appalto, con sede operativa sita in \_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e in particolare nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico-prestazionale, consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà, nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione, l'esclusione del concorrente dalla gara;

- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di avere, altresì, esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e, in particolare, quella relativa al rischio di impresa;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando, sin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi normativi e economici stabiliti dal C.C.N.L. di categoria e degli accordi territoriali integrativi;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto delle spese relative al costo del personale, delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza, della disponibilità della mano d'opera necessaria e qualificata per lo svolgimento del servizio;
- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali indicati dal capitolato d'appalto;
- l'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e l'assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- di essere edotto e di accettare che la stazione appaltante:
  - a) si riserva, in ogni caso, la facoltà di differire, spostare o annullare in autotutela la procedura anche in corso oppure di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna;
  - b) si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità e noti all'Amministrazione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati dalla medesima o da altre stazioni appaltanti;
  - c) si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, e precisa che in caso di parità di punteggio la concessione verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica;
  - e) si riserva di ricorrere, per motivi di urgenza, all'esecuzione anticipata dell'appalto oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto;
  - f) si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e di richiedere le necessarie spiegazioni;
- di essere edotto e di accettare i contenuti dell'articolo 22 del Capitolato d'appalto, con particolare riferimento alla clausola sociale che prevede, al fine di assicurare la continuità assistenziale ed educativa dei servizi, che il concessionario garantisca la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente gestore se compatibile con l'organizzazione dell'impresa subentrante ed in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio;

- di essere edotto e di accettare che, in ossequio ai disposti di cui all'art.73, comma 5, del D.lgs 50/2016 e di cui all'art.5, comma 2, del Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016, sarà a carico dell'aggiudicatario il rimborso, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- che al procedimento non partecipano, singolarmente o in raggruppamento, società o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo e/o di collegamento a norma dell'art.2359 del codice Civile;
- (qualora partecipi come consorzio stabile di imprese artigiane, di cooperative) di concorrere per la ditta \_\_\_\_\_ (riportare estremi ditta consorziata);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003 e successive modifiche che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi, qualora richiesto, a garantire l'eventuale esecuzione degli interventi accessori e/o supplementari, applicando le stesse condizioni, anche economiche, risultanti dal contratto conseguente all'appalto;

**DICHIARA INFINE**

(barrare la casella che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della Legge 12.marzo 1999, n.68;

oppure

- di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a n.15 (quindici).

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



**PATTO D'INTEGRITA'**  
**TRA IL COMUNE DI SCANZOROSCIATE E I PARTECIPANTI ALLA GARA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DELL'AREA ANZIANI DEL**  
**COMUNE DI SCANZOROSCIATE.**  
**PERIODO: DAL 1° MARZO 2019 AL 31 DICEMBRE 2021.**

Questo documento, ai sensi dell'art. 13 del vigente Piano Generale di prevenzione della corruzione del Comune di Scanzorosciate, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Scanzorosciate.**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Scanzorosciate e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Scanzorosciate impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Scanzorosciate si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Scanzorosciate qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Scanzorosciate, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Scanzorosciate nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Scanzorosciate per 5 anni.
- 

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Scanzorosciate e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

PER IL COMUNE DI SCANZOROSCIATE  
Il competente organo del Comune

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

---

---