

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (PTFP) e verifica delle eccedenze. Dotazione organica 2023 – approvazione.”
- della propria determinazione n. 1/ 7/63 del 01.02.2023 e n. 1/10/69 del 02.02.2023 di approvazione della procedura esplorativa di selezione per mobilità esterna volontaria da realizzarsi esclusivamente con dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, per l’assunzione di un istruttore amministrativo - cat. C – (area degli Istruttori ai sensi del CCNL siglato il 16.11.2022), da assegnare al Settore Amministrativo - servizi demografici.

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l’art. 30, laddove prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’ articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza”;
- l’art. 76 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, avente ad oggetto “Mobilità esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche”.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per acquisire la disponibilità di personale per l’assunzione a tempo indeterminato di una unità di **categoria C, profilo professionale di “istruttore amministrativo” a tempo pieno**, da assegnare al Settore Amministrativo mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell’art.1, comma 47, legge 311/2004.

Alla procedura esplorativa in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, e in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **Requisiti per l'ammissione e competenze professionali richieste**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica e economica C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
2. avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
4. buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato "A" e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 6 MARZO 2023, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Scanzorosciate nei seguenti giorni ed orari: giovedì dalle 9.30 alle 13.00.
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it)**

La domanda in tal caso dovrà essere sottoscritta con firma digitale che garantisca l'identità del richiedente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce. Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta NON certificata NON sarà presa in considerazione.

- mediante raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scanzorosciate, p.zza della Costituzione n. 1, 24020 Scanzorosciate (BG). Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale accettante e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità dei partecipanti;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, da cui evincere, in particolare, le esperienze lavorative in ambito amministrativo precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato (specificando i periodi e le attività effettivamente svolte), le mansioni attualmente svolte presso l'ente di provenienza, eventuali periodi di svolgimento di mansioni superiori formalmente affidate, titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso e/o abilitazioni professionali, la conoscenza delle lingue straniere e dei principali programmi informatici, la partecipazione a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione con esame finale pertinenti alla posizione di lavoro, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- c) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, da confermare successivamente con nulla osta definitivo, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Scanzorosciate.

Non saranno ammesse le domande:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta;
- non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- prive del curriculum vitae o del nulla-osta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolazione della selezione**

La selezione è per titoli, curriculum e colloquio.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.**

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I Amministrativo.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso dei requisiti, delle capacità e dell'esperienza professionale richieste nel presente avviso, degli aspetti attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale;

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000)
- Utilizzo di programmi e strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica, pec, firma digitale ecc.).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.scanzorosciate.bg.it](http://www.comune.scanzorosciate.bg.it)) alla sezione bandi di concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **venerdì 10 marzo 2023 alle ore 9,30 presso il municipio di Scanzorosciate (BG), in Piazza della Costituzione n.1.**

La predetta comunicazione ha valore di convocazione e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

### **Valutazione dei candidati**

La valutazione si svolgerà in due fasi:

Fase 1: Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

**Punteggio massimo attribuibile: punti 10**, distribuiti come segue:

a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

In relazione al voto di diploma conseguito, proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,25 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia espressamente richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque attinente all'ambito previsto.

b) Titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nella categoria (o categoria superiore) e profilo professionale equivalente a quello previsto;
- 0,2 punti, in caso di inquadramento in categoria inferiore o con profilo diverso da quello previsto.

c) Titoli vari e curriculum

Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- Corsi di formazione attinenti l'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore;
- Esperienze pregresse nell'ambito lavorativo specifico o in ambiti attinenti;
- curriculum nel suo complesso;

### Fase 2: Valutazione del colloquio

#### **Punteggio massimo attribuibile: punti 20.**

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato nelle materie sopra indicate.

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

Al termine dell'esame dei titoli e dei curricula e dei colloqui eventualmente effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Sono collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

#### **Riserva dell'amministrazione**

Il Comune di Scanzorosciate si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, il Comune di Scanzorosciate, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Per informazioni in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo – Dott.ssa Laura Binetti ai seguenti recapiti telefono 035/654713 - mail: [binetti@comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:binetti@comune.scanzorosciate.bg.it).

Scanzorosciate, 03.03.2023

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Laura Binetti*  
(sottoscrizione apposta digitalmente)

SCANZO  
ROSCIATE  
NEGRONE  
TRIBULINA  
GAVARNO