

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

### ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza

La strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione è contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità, adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2018, totalmente accessibile mediante consultazione del sito Web dell'amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti".

Il Piano di prevenzione è adottato in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei decreti legislativi delegati (D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza, dpr. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e d.lgs. 08.04.2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico), nonché in attuazione del Piano nazionale anticorruzione (PNA), e delle Linee guida, direttive e disposizioni dell'Autorità Nazionale anticorruzione.

La predetta normativa impone all'amministrazione di provvedere all'aggiornamento annuale del Piano, entro il 31 gennaio di ogni anno. Ai fini dell'aggiornamento costituisce elemento ineludibile la partecipazione della collettività locale, e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni) nonché degli stakeholders interni.

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del Piano viene considerata dall'Amministrazione **prezioso elemento conoscitivo** per l'aggiornamento.

Qualsiasi stakeholder interno ed esterno fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano, inviando proposte e suggerimenti, può utilizzare i **Moduli** in calce al presente Avviso.

Scadenza:

**ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2020**

Casella di posta elettronica cui inviare il Modulo:

- posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it)
- posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:protocollo@comune.scanzorosciate.bg.it)

Responsabile prevenzione corruzione e illegalità: **Dott.ssa Tiziana Serlenga – Segretario Generale**

Responsabile per la trasparenza: **Dott.ssa Tiziana Serlenga – Segretario Generale**

## Proposta Stakeholders<sup>1</sup> esterni

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente  
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto  
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

(\*) *campi da compilare obbligatoriamente*

---

<sup>1</sup> Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

## PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

### INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Scanzorosciate, in qualità di titolare dei dati (con sede in Piazza della Costituzione 1, 24020 Scanzorosciate; Email: [protocollo@comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:protocollo@comune.scanzorosciate.bg.it); PEC: [protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it); tel. 035/654700), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Dott.ssa Tiziana Serlenga.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Ing. Davide Bariselli Mario, recapito telefonico 3347321006 – e-mail [davide.bariselli@barisellistudio.it](mailto:davide.bariselli@barisellistudio.it) ; pec: [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it)

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018.

### Proposta Stakeholders<sup>2</sup> interni

#### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Area

Settore

(\*) *campi da compilare obbligatoriamente*

#### PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

**TIPO DI MISURA PROPOSTA:**

**RAPPORTO DELLA MISURA CON EVENTO RISCHIOSO:**

**SOSTENIBILITA' ORGANIZZATIVA:**

<sup>2</sup> Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

## AZIONI

## INDICATORI DI RISULTATO E TARGET DI RIFERIMENTO:

## ALTRI SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

### INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Scanzorosciate, in qualità di titolare dei dati (con sede in Piazza della Costituzione 1, 24020 Scanzorosciate; Email: protocollo@comune.scanzorosciate.bg.it; PEC: protocollo@pec.comune.scanzorosciate.bg.it; tel. 035/654700), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Dott.ssa Tiziana Serlenga.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Ing. Davide Bariselli Mario, recapito telefonico 3347321006 – e-mail [davide.bariselli@barisellistudio.it](mailto:davide.bariselli@barisellistudio.it); pec: [davide.bariselli@eos-pec.it](mailto:davide.bariselli@eos-pec.it)

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018.