

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE IV LL.PP. ED ECOLOGIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

IN ESECUZIONE:

- Della Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 47 del 19.03.2024 ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Armonizzato per il triennio 2024/2026”;
- Della Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 09/07/2024 di approvazione del piano triennale 2024/2026 dei fabbisogni di personale e preso atto del rispetto delle azioni in esso contenute;
- Della propria Determinazione n. 73 del 06/09/2024 di approvazione della procedura esplorativa di selezione per mobilità esterna volontaria da realizzarsi esclusivamente con dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, per l’assunzione di un istruttore tecnico/amministrativo - area degli Istruttori ai sensi del CCNL siglato il 16.11.2022, da assegnare al Settore IV Lavori Pubblici ed Ecologia.

VISTI:

- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l’art. 30, laddove prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’ articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza”;
- l’art. 76 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, avente ad oggetto “Mobilità esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche”.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per acquisire la disponibilità di personale per l’assunzione a tempo indeterminato di una unità **area degli istruttori, profilo professionale di “istruttore tecnico /amministrativo” a tempo pieno ed indeterminato**, da assegnare al Settore IV Lavori Pubblici ed Ecologia mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell’art.1, comma 47, legge 311/2004.

Alla procedura esplorativa in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell’art.1, comma 47, legge 311/2004, e in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione e competenze professionali richieste

All'istruttore tecnico/amministrativo viene richiesto di svolgere attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi tecnici, amministrativi e contabili variabili in relazione alle attività in capo al Settore IV Lavori Pubblici ed Ecologia.

L'istruttore tecnico/amministrativo, in particolare, deve saper eseguire: calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato degli immobili, redigere progetti, curare la direzione di lavori e l'attività di collaudo; egli deve saper svolgere attività amministrative predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del servizio di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, sia in quello economico e finanziario.

L'istruttore tecnico/amministrativo ha relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale, pertanto deve saper sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto, deve comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse, deve saper assumere autocontrollo e gestione dello stress, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, deve saper adattarsi alle urgenze e agli imprevisti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica e economica dell'area istruttori - ex categoria C - con profilo professionale di Istruttore tecnico/amministrativo;
2. avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
4. buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio

curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (in formato PDF):

1. copia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);
2. nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Scanzorosciate.

Articolazione della selezione

La selezione è per titoli, curriculum e colloquio.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore IV LLPP ed Ecologia.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso dei requisiti, delle capacità e dell'esperienza professionale richieste nel presente avviso, degli aspetti attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento alle materie:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Testo Unico in Materia Ambientale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Utilizzo di programmi e strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica, pec, firma digitale ecc.).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.scanzorosciate.bg.it) alla sezione bandi di concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **venerdì 11 ottobre 2024 alle ore 10.00** presso la **Sala Giunta del municipio di Scanzorosciate (BG), in Piazza della Costituzione n. 1.**

La predetta comunicazione ha valore di convocazione e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Valutazione dei candidati

La valutazione si svolgerà in due fasi:

Fase 1: Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10, distribuiti come segue:

a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

In relazione al voto di diploma conseguito, proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,25 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia espressamente richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque attinente all'ambito previsto.

b) Titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nella categoria (o categoria superiore) e profilo professionale equivalente a quello previsto;
- 0,2 punti, in caso di inquadramento in categoria inferiore o con profilo diverso da quello previsto.

c) Titoli vari e curriculum

Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- Corsi di formazione attinenti l'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore;
- Esperienze pregresse nell'ambito lavorativo specifico o in ambiti attinenti;
- Curriculum nel suo complesso.

Fase 2: Valutazione del colloquio

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato anche nelle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
- norme fondamentali in materia di procedimento amministrativo;
- diritto di accesso e accesso civico;
- trasparenza e anticorruzione;
- codice dell'amministrazione digitale;
- utilizzo di programmi e strumenti informatici (internet, posta elettronica, pec, firma digitale, office automation, ecc.)

Oltre al possesso delle seguenti competenze:

- Codice dei Contratti Pubblici;
- Testo Unico in Materia Ambientale.

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

Al termine dell'esame dei titoli e dei curricula e dei colloqui eventualmente effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Sono collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Riserva dell'amministrazione

Il Comune di Scanzorosciate si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, il Comune di Scanzorosciate, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore IV – Arch. Annamaria Nervi ai seguenti recapiti telefono 035/654746 – email: annamaria.nervi@comune.scanzorosciate.bg.it.

Scanzorosciate, li //

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
LLPP ed ECOLOGIA
Annamaria Arch. Nervi

SCANZO
ROSCIATE
NEGRONE
TRIBULINA
GAVARNO